



16 et 17 octobre 2019, Espace Tête d'Or, Lyon

Guide Logistique Exposant

Sommaire

I. Vos interlocuteurs Fluid Processing Meetings 2019	2
Adresse Générale	2
Adresse jusqu'au 15 octobre 2019	2
Interlocuteurs	2
Programme de Fluid Processing Meetings 2019.....	2
Restauration	2
Accueil sur place	2
Le comité d'organisation	3
Accès internet	3
II. Votre Stand	3
Informations générales	3
Accès à votre stand	3
Formules Fluid Processing Meetings	3
Informations complémentaires	4
Location de mobilier supplémentaire	4
Décoration de votre stand	4
Branchement Internet	4
Conférences	4
Livraison / Reprise de votre matériel	4
III. Accès	5
Route	5
Train	5
Tramway	5
Métro	5
Bus.....	5
Avion (réductions).....	6
Taxis	6
Réservation hôtels	6

I. Vos interlocuteurs FLUID PROCESSING meetings 2019

Adresse Générale

ESPACE TÊTE D'OR – Fluid Processing Meetings
103 Boulevard Stalingrad,
69100 Lyon, Villeurbanne
Tel : +33 (0)4 78 94 69 00

Adresse jusqu'au 15 octobre 2019

advanced business events
35-37, rue des Abondances - 92513 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX
Tel : +33 (0)1 41 86 41 52 Site Internet : www.fpmeetings.com Email : fpmeetings@advbe.com

Interlocuteurs

Directeur de Projets

Omar DAHBI
Tel : +33 (0)1 41 86 49 37
odahbi@advbe.com

Responsable Suivi Clientèle & logistique

Ludivine GRISEL
Tel : +33 (0)1 41 86 41 52
lgrisel@advbe.com

II. Déroulement de la Convention

Programme de FLUID PROCESSING Meetings 2019

MERCREDI 16 OCTOBRE

08h00 - 09h00 : Accueil des participants
09h00 - 12h30 : RDV et/ou conférences
12h30 - 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants
14h00 – 18h30 : RDV et/ou conférences
18h30 : Cocktail

JEUDI 17 OCTOBRE

08h00 – 09h00 : Accueil des participants
09h00 - 12h30 : RDV et/ou conférences
12h30 - 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants
14h00 - 17h : RDV et/ou conférences

Restauration

Chaque jour, vous êtes invités à déjeuner avec l'ensemble des participants. Ces déjeuners sont inclus dans votre forfait. **De plus n'hésitez pas à profiter du déjeuner pour effectuer des rendez-vous informels, et ainsi rencontrer les sociétés avec lesquelles vous n'avez pas de rendez-vous.**

Un espace café est mis à votre disposition durant toute la convention.

Accueil sur place

Lors de votre arrivée, présentez-vous au bureau d'accueil où nous vous remettrons une pochette contenant :

- Votre planning définitif
- Votre badge
- Le plan du hall et des stands

Le comité d'organisation

Nous sommes à votre disposition pour vous aider à optimiser votre présence sur FLUID PROCESSING Meetings.

N'hésitez pas à nous solliciter pour toute demande de rendez-vous supplémentaire.
Nous nous chargerons d'informer les sociétés que vous souhaitez rencontrer.

III. Votre Stand

Informations générales

▪ ACCES A VOTRE STAND :

Vous aurez accès à votre stand le 15 octobre entre 16h et 19h et le 16 octobre à partir de 08h. Vous pourrez ainsi vous installer avant le début des rendez-vous.

En fonction de la formule que vous avez choisie, vous disposez des équipements ci-dessous (hors option)

▪ FORMULES FLUID PROCESSING MEETINGS :

Formule 1 / stand de 4 m² entièrement équipé

- | | |
|--|------------------------------|
| - Une société, une personne | - Moquette, prise électrique |
| - Stand fixe de 4 m ² (2 x 2) | - Accès WIFI |
| - Un rail de spots | - Enseigne drapeau |
| - Une table et quatre chaises | |

Formule 2 / stand de 6 m² entièrement équipé

- | | |
|--|------------------------------|
| - Une société, une personne | - Moquette, prise électrique |
| - Stand fixe de 6 m ² (2 x 3) | - Accès WIFI |
| - Un rail de spots | - Enseigne drapeau |
| - Une table et quatre chaises | |

Formule 3 / stand de 12 m² entièrement équipé

- | | |
|---|------------------------------|
| - Une société, deux personnes | - Moquette, prise électrique |
| - Stand fixe de 12 m ² (3 x 4) | - Accès WIFI |
| - Un rail de spots | - Enseigne drapeau + bandeau |
| - Deux tables et huit chaises | |

Formule 4 : Espace WORKSHOP (Formule sans rendez-vous)

- | | |
|--|------------------------------|
| - Une société, une personne | - Moquette, prise électrique |
| - Stand fixe de 4 m ² (2 x 2) | - Accès WIFI |
| - Un rail de spots | - Enseigne drapeau |
| - Une table et quatre chaises | |

Informations complémentaires

▪ LOCATION DE MOBILIER SUPPLEMENTAIRE :

Si vous souhaitez compléter votre équipement, vous pouvez contacter notre prestataire « Lign'Expo » (tout complément restant à votre charge).

LIGN' EXPO Mme Katel GALY - 10 chemin de Fondeyre 31200 TOULOUSE
Tél. : + 33 (0)5 62 75 99 34 - Mob. :+33 (0)6 10 20 03 60
Site Internet : www.lignexpo.com - E-mail : carole@lignexpo.com

▪ DECORATION DE VOTRE STAND :

Pour personnaliser votre stand, vous pouvez accrocher des posters ou des tableaux. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et une pince, pour les accrocher aux rails ou de la pâte à fixe (il est interdit de percer les parois).

Sur chaque stand vous trouverez une prise électrique. Si vous avez plusieurs ordinateurs à faire fonctionner, pensez à apporter une multiprise.

▪ BRANCHEMENT INTERNET :

La connexion au wifi vous est offerte par advanced business events.

▪ CONFERENCES :

Si vous animez une conférence, une salle équipée du matériel suivant sera mise à votre disposition. (PC - Vidéo Projecteur – Ecran). **Toutefois, merci de venir avec votre ordinateur portable.**

Pour tout autre besoin lié à votre intervention non mentionné ci-dessus, merci de contacter Ludivine GRISEL au 01 41 86 41 52.

▪ LIVRAISON / REPRISE DE VOTRE MATERIEL :

✓ Livraison du matériel :

La livraison est possible à partir du 15 octobre. Bien notifier l'adresse de l'Espace Tête d'Or, ainsi que le nom de votre société. Ceci afin de pouvoir positionner votre palette ou colis sur votre stand lors du montage.

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante :

ESPACE TÊTE D'OR – Fluid Processing Meetings

Nom de votre société

103 Boulevard Stalingrad,

69100 Lyon, Villeurbanne

Tel : +33 (0)4 78 94 69 00

✓ Reprise du matériel : Le 17 octobre entre 17h et 19h ou le 18 octobre.

IV. Accès

Route



A 5 minutes de Périphérique Nord (Sortie n°4 Porte de Saint-Clair, Direction Part-Dieu & Villeurbanne).
Les autoroutes : Paris, Genève, Marseille, Saint-Etienne.

Train



A 10 minutes de la Gare TGV de la Part Dieu
Lyon – Paris : 2 heures
Lyon – Genève : 1 heure 45
Lyon – Marseille : 1 heure 35
Informations TGV : Tel - 36 35
Les horaires de trains sont consultables sur www.voyages-sncf.com

Tramway



Ligne T1, arrêt « Le Tonkin » (à 5 min)

Métro



Lignes A & B, arrêt « Charpennes » (à 10 min)

Bus



Lignes C2, C26 & 70, liaison directe avec la Gare de la Part-Dieu, Arrêt « Parc Tête d'Or Stalingrad » (à 100m)

Avion



A 20 minutes de l'aéroport International de Lyon Saint Exupéry

Le trajet entre l'aéroport de Lyon Saint Exupéry et le centre-ville prend en moyenne 20 minutes.



AVANTAGE AIR FRANCE :

Evènement : **FLUID PROCESSING meetings**

Code identifiant : **34615AF**

Valable au transport du : **09/10/2019 au 24/10/2019**

Lieu de l'événement : **LYON**

Si vous réservez via le site AIR FRANCE & KLM Global Meetings, un justificatif sera joint à votre billet électronique.

Si vous préférez traiter votre réservation et achat de billet par l'intermédiaire d'un point de vente AIR FRANCE KLM, ou par une agence de voyage habilitée, vous devez garder ce document pour justifier l'application des tarifs préférentiels.

Veillez à être en possession de l'un ou l'autre des justificatifs selon votre mode de réservation car il peut vous être demandé à tout moment de votre voyage.

Taxi

Allo Taxi : + 33 (0)4 78 28 23 23

Espace Taxi : + 33 (0)4 78 27 31 31

GIE Aéroport : + 33 (0)4 72 22 70 90

Taxi Radio : +33 (0)4 72 10 86 86

Taxi Lyonnais : +33 (0)4 78 26 81 81

Taxi Villeurbannais : +33 (0)4 78 24 44 44

Liste indicative d'hôtels

Revolugo est l'agence de voyage partenaire officielle et exclusive pour l'événement **Fluid Processing Meetings 2019**. Votre réservation d'hôtels, vos données et informations personnelles sont protégées et sécurisées. Afin de bénéficier des meilleurs tarifs négociés, et du fait d'une forte demande pendant la période du salon, nous vous recommandons de réserver votre séjour le plus tôt possible.

[Accès à la plateforme Revolugo](#)

Pour toute demande de groupe ou assistance supplémentaire vous pouvez contacter notre chef de projet dédié par mail : tristan@revolugo.com ou par téléphone au **06 99 25 29 40**